



Pgb-plan Jeugd

Voor de aanvraag van persoonsgebonden budget (pgb) voor kinderen tot 18 jaar

U heeft een gesprek gehad met een consulent Jeugd van de gemeente Gouda. In dit gesprek heeft u met de consulent Jeugd besproken voor welke doelen of activiteiten u specialistische jeugdhulp nodig heeft. U heeft aangegeven dat u de jeugdhulp in de vorm van een persoonsgebonden budget wilt inzetten. Het pgb-plan is een onderdeel van de beoordeling van uw aanvraag.

In dit pgb-plan beschrijft u hoe u het pgb wilt besteden.

De consulent Jeugd heeft aan u uitgelegd wat de gemeente van u verwacht als u een pgb krijgt. In dit plan geeft u aan of u deze taken kan uitvoeren.

Waar mag u het pgb wel of niet aan uitgeven?

- Het hele bedrag is voor het inkopen van zorg. Er is geen bedrag dat u vrij mag uitgeven (vrij besteedbaar bedrag);
- U mag het pgb niet gebruiken voor het betalen van vertegenwoordigers of andere kosten buiten het leveren van de zorg om. Hier vallen bemiddelingskosten, administratiekosten, een eenmalige uitkering aan uw zorgverlener, reiskosten en een feestdagenuitkering ook onder;
- U mag geen vast maandloon afspreken met uw zorgverlener(s). Uw zorgverlener wordt alleen na een declaratie van de geleverde uren uitbetaald.

Vragen?

Heeft u vragen over het pgb-plan? Neem dan contact op met de gemeente Gouda.

Hoe gaat het verder?

Stuur uw ingevulde pgb-plan naar uw consulent Jeugd. U kunt uw pgb-plan:

- Mailen naar uw consulent Jeugd
- Opsturen ter attentie van uw consulent Jeugd (voor- en achternaam) naar: **Gemeente Gouda, afdeling Opgroeien en Start Arbeidsmarkt, Antwoordnummer 10005, 2800 VB GOUDA** (een postzegel is niet nodig)

De consulent Jeugd beoordeelt daarna uw pgb-plan:

>> Is uw pgb-plan akkoord?

Dan krijgt u een beschikking en kunt u verder met het uitvoeren van uw plan. Een beschikking is een besluit van de gemeente. In dat besluit staat het toegekende bedrag voor het pgb en voor welke periode.

>> Is uw pgb-plan niet akkoord?

Dan neemt een consulent Jeugd contact met u op om dit te bespreken. Eventueel mag u een nieuw pgb-plan inleveren en zal deze opnieuw worden beoordeeld.



Bezoekadres:

Huis van de Stad
Burgemeester Jamesplein 1, Gouda

Correspondentieadres:

Postbus 1086, 2800 BB Gouda

telefoon 14 0182

e-mail gemeente@gouda.nl

280274



1. Gegevens van de budgethouder (uw kind) en de budgetbeheerder

De budgethouder is het kind voor wie u pgb aanvraagt. Omdat het kind jonger is dan 18 jaar, moet een volwassene het pgb beheren. Deze volwassene die het pgb beheert, noemen we de budgetbeheerder. De budgetbeheerder kan een ouder, verzorger, familielid of iemand anders zijn. De gemeente Gouda bekijkt of de budgetbeheerder de taken kan uitvoeren die bij een pgb horen.

1.1 Gegevens budgethouder; voor wie is het pgb?

naam budgethouder (kind)

geboortedatum budgethouder:

1.2 Gegevens ouder(s) / wettelijk vertegenwoordiger(s)

naam ouder(s) / wettelijk vertegenwoordiger(s):

relatie tot de jeugdige:

e-mailadres:

telefoonnummer:

1.3 Gegevens budgetbeheerder

Let op! Let op! Dit mag niet de zorgverlener zijn of een persoon die in dienst is bij de zorgverlener.

naam:

adres:

postcode:

plaats:

e-mailadres :

telefoonnummer:

relatie met het kind:

ouder

verzorger

familie

anders:



1.4 Verantwoordelijkheden van de budgetbeheerder

De budgetbeheerder moet:

- Een geschikte zorgverlener zoeken en een overeenkomst sluiten met de zorgverlener(s) en wijzigen als dat nodig is;
- Afspraken met de zorgverlener maken over wie welke zorg gaat leveren, voor hoeveel uur en tegen welk tarief;
- Vervanging regelen als de zorgverlener ziek is of met vakantie is, zodat er altijd zorg is;
- De kwaliteit van de zorg controleren en ingrijpen als dat nodig is;
- Administratie doen, zoals declaraties indienen en alle pgb-betalingen van de afgelopen 5 jaar bewaren;
- Ervoor zorgen dat de zorgverlener wordt betaald via de sociale verzekeringsbank (SVB);
- Contactpersoon zijn voor de gemeente en de SVB;
- Verantwoording afleggen aan de gemeente over de besteding van het pgb;
- Een pgb-plan opstellen waarin staat hoe hij/zij het pgb inzet voor de hulpvraag van het kind of gezin;
- Dit pgb-plan bespreken met de consulent Jeugd van de gemeente Gouda;
- Controleren of de doelen worden bereikt in het ondersteuningsplan;
- Contact opnemen met de gemeente als de beschikking afloopt. Dit moet uiterlijk 8 weken voordat de toekenning afloopt.

Kan de budgetbeheerder deze taken uitvoeren? Kruis aan: Ja Nee

Als de beheerder niet alle taken kan uitvoeren, welke taken zijn overgedragen en aan wie?



2. Waarom vindt u de hulp die de gemeente kan aanbieden (zorg in natura) niet passend en kiest u voor pgb?



3. Wat gaat u met het pgb doen?

In het ondersteuningsplan dat met de consulent Jeugd is vastgesteld staat welke jeugdhulp u nodig heeft. Geef hieronder aan welke doelen u wilt bereiken met de inzet van een pgb voor jeugdhulp en hoe u wilt dat deze gehaald worden:



4. Welke zorgverlener(s) wilt u voor deze resultaten inzetten?

Zijn het professionele zorgverleners of zorgverleners uit uw sociaal netwerk?

Tot uw sociaal netwerk behoren bijvoorbeeld uw huisgenoten, vrienden, kennissen en bureu.

Professionele zorgverleners hebben geen sociale relatie met u en bieden ondersteuning omdat dit hun beroep is.

4.1 Uit mijn sociaal netwerk wil ik deze zorgverleners inzetten:

Doel 1

Naam zorgverlener

Relatie met het kind

Gemiddeld aantal uren per dag/week

dag

week

Tarief per uur/dagdeel/etmaal

€

uur

dag

etmaal

Voldoet deze zorgverlener aan de kwaliteitseisen*: ja

nee

Doel 2

Naam zorgverlener

Relatie met het kind

Gemiddeld aantal uren per dag/week

dag

week

Tarief per uur/dagdeel/etmaal

€

uur

dag

etmaal

Voldoet deze zorgverlener aan de kwaliteitseisen*: ja

nee

Doel 3

Naam zorgverlener

Relatie met het kind

Gemiddeld aantal uren per dag/week

dag

week

Tarief per uur/dagdeel/etmaal

€

uur

dag

etmaal

Voldoet deze zorgverlener aan de kwaliteitseisen*: ja

nee



4.2 Deze professionele zorgverleners wil ik inzetten:

Doel 1

Naam zorgverlener

ZZP'er of instelling ZZP instelling

Registratienr. SKJ of BIG

Gemiddeld aantal uren per dag/week dag week

Tarief per uur/dagdeel/etmaal € uur dag etmaal

KVK nummer

Voldoet deze zorgverlener aan de kwaliteitseisen*: ja nee

Doel 2

Naam zorgverlener

ZZP'er of instelling ZZP instelling

Registratienr. SKJ of BIG

Gemiddeld aantal uren per dag/week dag week

Tarief per uur/dagdeel/etmaal € uur dag etmaal

KVK nummer

Voldoet deze zorgverlener aan de kwaliteitseisen*: ja nee

Doel 3

Naam zorgverlener

ZZP'er of instelling ZZP instelling

Registratienr. SKJ of BIG

Gemiddeld aantal uren per dag/week dag week

Tarief per uur/dagdeel/etmaal € uur dag etmaal

KVK nummer

Voldoet deze zorgverlener aan de kwaliteitseisen*: ja nee

* zie de bijlage voor de kwaliteitseisen



4.3 Als u een pgb inzet voor dagbesteding: maakt u gebruik van vervoer?

Nee

Ja, dit heb ik als volgt geregeld:

De kosten bedragen € per rit

5. Is het vastgestelde tarief voldoende om de jeugdhulp in te kopen?

De gemeente vergoedt voor professionele hulp maximaal 100% van het laagste tarief zoals deze geldt bij zorg in natura voor instellingen en maximaal 80% van het laagste tarief van die jeugdhulp voor ZZP-ers.

Als u zorg inkoopt uit uw eigen netwerk, geldt een vastgesteld tarief per uur. Deze tarieven zijn terug te vinden op www.gouda.nl. De gemeente heeft aangegeven hoeveel uren/dagdelen/etmalen ondersteuning u nodig heeft.

Kunt u dit vastgestelde aantal inkopen van uw pgb?

ja nee

Nee. Hoe lost u dit op?

Ik betaal het bedrag zelf bij aan de Sociale Verzekeringsbank (SVB)

Ik heb een andere oplossing, namelijk:



6. Ondertekenen

Als u dit pgb-plan ondertekent, dan:

- Verklaart u dat dit plan volledig en naar waarheid is ingevuld
- Begrijpt u de voorwaarden, verplichtingen en kwaliteitseisen die bij het beheren van een pgb horen
- Staat u achter het pgb-plan. Als ouders(s)/ verzorger(s) en/of budgetbeheerder zet u zich in om het pgb-plan succesvol uit te voeren
- Begrijpt u dat de gemeente Gouda het pgb kan stoppen, intrekken of dat u het pgb moet terugbetalen als u zich niet aan uw verplichtingen houdt
- Begrijpt u dat de gemeente Gouda het pgb ook om een andere reden kan stoppen, intrekken of terugvragen. Bijvoorbeeld als u niet langer ondersteuning nodig heeft, of als u uw pgb niet of op een verkeerde manier gebruikt. Of als u de verantwoordelijkheden die horen bij een pgb niet meer aankunt.

Datum:

Plaats:

Ouder(s)/verzorger(s)

Uw naam:

Handtekening:

Uw naam:

Handtekening:

Budgethouder (kind)

Uw kind moet ondertekenen als het 12 jaar of ouder is

Naam:

Handtekening:

Budgetbeheerder

Alleen als de budgetbeheerder niet een ouder/verzorger is

Naam:

Handtekening:



Bijlage - Kwaliteitseisen voor de inzet van hulp uit het pgb

Om de zorg in te kunnen kopen moet er volgens de Jeugdwet aan 3 voorwaarden worden voldaan. Als er aan deze voorwaarden wordt voldaan, kan het pgb worden gegeven om de zorg te regelen. Door middel van dit plan toetst de gemeente Gouda of u voldoet aan de voorwaarden voor een pgb.

De voorwaarden voor een pgb:

1. De jeugdhulp welke is ingekocht door de gemeente (ZIN) is niet passend
2. U bent voldoende in staat pgb-taken uit te voeren. De jeugdconsulent toetst dit aan de hand van vragen uit dit pgb-plan
3. De jeugdhulp voldoet aan de kwaliteitseisen, waaronder wordt verstaan dat de in te zetten jeugdhulp een oplossing biedt voor de ontwikkeldoelen van de jeugdige of ouder

Wanneer u hulp inzet, verwacht u dat die aan een aantal kwaliteiten voldoet. Ook de gemeente verwacht dat en volgt de eisen van de Jeugdwet. Deze wet geeft aan dat de hulp veilig, doeltreffend, doelmatig en op u gericht moet zijn. Wij hebben dat vertaald naar de volgende eisen:

Voor alle hulp die u inzet (zowel formele als informele hulp):

1. Zorgt u ervoor dat de hulp er is wanneer dat nodig is. U maakt daarover goede afspraken (ook bij eventuele ziekte of vakantie van de hulpverlener)
2. Heeft u er vertrouwen in dat de hulp die u inzet u alle aandacht en hulp biedt die nodig is
3. Voert de hulpverlener de ondersteuning uit zoals het in het ondersteuningsplan staat. Dit plan is door de consulent Jeugd in overleg met u opgesteld. In dit plan staat geschreven welke activiteiten worden ingezet om de doelen te behalen
4. Heeft de hulpverlener de juiste ervaring en deskundigheid
5. Houdt de hulpverlener een deugdelijke administratie bij, waarbij er in ieder geval een registratie wordt bijgehouden welke hulp is gegeven
6. Houdt u zelf in de gaten dat wanneer u een niet-professionele hulpverlener inzet deze niet overbelast raakt door de hulp die u vraagt
7. Neemt de hulpverlener bij vermoedens van huiselijk geweld en/ of kindermishandeling in het huishouden van de cliënt voor advies contact op met Veilig Thuis
8. Respecteert de hulpverlener uw privacy en gaat vertrouwelijk om met uw informatie en persoonlijke situatie
9. Moet de hulpverlener meewerken aan toezicht en aan aangekondigd en onaangekondigd onderzoek door de gemeente (of daartoe aangewezen derden) op inhoudelijke kwaliteit en op rechtmatigheid

Daarnaast gelden de volgende speciale eisen voor de hulp die u inzet via een jeugdhulpaanbieder (formele hulp):

10. De professionele hulpverlener die u inzet heeft een Verklaring omtrent gedrag (VOG)
11. De professionele hulpverlener heeft zich volgens de Wtza geregistreerd in het landelijk register en voldoet aan de overige eisen van de Wtza
12. De professionele hulpverlener die u inzet staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. Wanneer het gaat om ondersteuning op HBO of WO-niveau dan is die geregistreerd in het kwaliteitsregister Jeugd en/of BIG-register
13. De professionele hulpverlener dient te voldoen aan de kwaliteitseisen zoals opgenomen in hoofdstuk 4 van de Jeugdwet
14. De professionele hulpverlener is verplicht om een melding te doen bij de gemeente of de Inspectie voor de gezondheidszorg als er een calamiteit of een gewelddadig incident is voorgevallen
15. U heeft met een professionele hulpverlener de afspraak gemaakt dat die u niet mag tegenhouden om eventueel niet-professionele hulp in te zetten
16. De hulpverlener draagt zorg voor het naleven van beroeps – en meldcodes